

Утверждаю
Директор
Микрокредитной компании
«Фонд развития предпринимательства
и промышленности Приморского края»
_____ Е.В. Карионова

Введено в действие с 25.10.2023г.
Приказом № 88 от 24.10.2023
(в редакции Протокола заседания
Наблюдательного Совета № 9 от 24.10.2023г.)

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
Приморского края по программе "Самозанятый"**

**в Микрокредитной компании
«Фонд развития предпринимательства и промышленности
Приморского края»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Приморского края по программе «Самозанятый» (далее – Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее Федеральный закон № 209-ФЗ), Федеральным законом от 02 июля 2010 г. № 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" (далее Федеральный закон № 151-ФЗ), Приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 N 142 "Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», Уставом, иными внутренними нормативными документами Микрокредитной компании «Фонд развития предпринимательства и промышленности Приморского края», иными нормативными актами РФ.

1.2. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления Микрокредитной компанией «Фонд развития предпринимательства и промышленности Приморского края» (далее – МКК «Фонд развития Приморского края») микрозаймов по программе "Самозанятый" физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане), зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Приморского края.

1.3. Цель предоставления микрозайма "Самозанятый" – облегчение доступа физических лиц, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» к финансовым ресурсам, улучшение условий устойчивого развития предпринимательства в Приморском крае.

1.4. Информирование самозанятых граждан о порядке и условиях предоставления микрозаймов производится путем размещения информации на официальном сайте <https://www.mforprim.ru> (далее – официальный сайт) в сети Интернет, а также копия настоящих Правил размещается в помещении, занимаемом МКК «Фонд развития Приморского края», в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица. МКК «Фонд развития Приморского края» вправе информировать самозанятых граждан о порядке и условиях предоставления микрозаймов и иными, предусмотренными законодательством способами.

1.5. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

самозанятый гражданин – физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и осуществляющее деятельность на территории Приморского края, имеющее право на поддержку в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ и иными нормативными актами РФ и Приморского края;

действующий самозанятый гражданин – самозанятый гражданин, сведения о котором содержатся на публичном сервисе ФНС России «Проверка статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого)» <https://npd.nalog.ru/check-status/> о том, что он зарегистрирован как плательщик налога на профессиональный доход;

Единый стандарт - «Стандартизированный порядок по предоставлению государственными (муниципальными) микрофинансовыми организациями микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на Цифровой платформе МСП (Единый стандарт)», разработанный АО «Корпорация МСП», устанавливающий правила предоставления государственными (муниципальными) микрофинансовыми организациями субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», микрозаймов с использованием Цифровой платформы МСП с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами;

Цифровая платформа МСП – официальный сайт государственной платформы поддержки предпринимателей - электронный сервис в сети Интернет, разработанный и находящийся в ведении АО «Корпорация МСП» и Министерства экономического развития Российской Федерации (далее – ЦП МСП);

заемщик – самозанятый гражданин, соответствующий требованиям, установленным настоящими Правилами, заключивший или намеревающийся заключить договор микрозайма с МКК «Фонд развития Приморского края»;

заявитель - самозанятый гражданин, соответствующий требованиям, установленным настоящими Правилами, намеревающийся заключить договор микрозайма с МКК «Фонд развития Приморского края»;

заявка – комплект документов, предоставляемый потенциальным заемщиком/представителем потенциального заемщика в МКК «Фонд развития Приморского края» в соответствии с настоящими Правилами для получения микрозайма;

заявление – документ в составе заявки МСП на получение микрозайма, заполненный по форме МКК «Фонд развития Приморского края», содержащий информацию о сумме и цели микрозайма, предлагаемом обеспечении;

микрозаем – заем, предоставляемый займодавцем заемщику на условиях, предусмотренных договором микрозайма, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ;

обеспечение исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему – способы обеспечения исполнения обязательств, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, с

возможностью применения комбинированного обеспечения исполнения обязательств;

залоговая стоимость обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему – это рыночная стоимость обеспечения исполнения обязательств с учетом применения понижающего коэффициента (дисконта), в который включаются возможные издержки, которые понесет МКК «Фонд развития Приморского края» в случае реализации имущества, его возможный износ (далее – залоговая стоимость обеспечения). Основные требования и направления работы с обеспечением исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему определяется МКК «Фонд развития Приморского края» в соответствии с принимаемыми им внутренними документами;

деловая репутация – совокупность мнений заинтересованных сторон (инвесторов, кредиторов, аналитиков, властей, СМИ, сотрудников и т.д.) о качестве услуг, добросовестности и профессионализме руководителей и владельцев, заинтересованности в постоянном развитии деятельности, политике в отношении персонала, уровне ответственности при работе с третьими лицами, участии в реализации общественных и социальных программ региона и др.;

поручитель – физическое лицо и (или) юридическое лицо, внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц, отвечающее солидарно с заемщиком (должником) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых заемщиком (должником), полностью или в части и отвечающее следующим требованиям:

1) отсутствие в отношении физического лица (в том числе внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) и (или) юридического лица:

- действующих исполнительных производств¹;
- судебных разбирательств²;
- неисполненных в срок финансовых обязательств перед третьими лицами;
- выданных, но не предъявленных к исполнению исполнительных документов;
- прочих требований, размер которых способен значительно³ ухудшить финансовое состояние физического и (или) юридического лица;

2) для физического лица, не внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, кроме физических лиц, являющихся учредителями юридического лица:

- наличие постоянного места работы, непрерывный стаж на котором составляет не менее 6 (шести) месяцев;
- наличие постоянной регистрации на территории Дальневосточного федерального округа РФ;
- минимальный возраст составляет 23 года;
- максимальный возраст составляет 65 лет (по состоянию на дату подачи заявки).

3) для физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица:

¹ На усмотрение МКК «Фонд развития Приморского края»

² На усмотрение МКК «Фонд развития Приморского края»

³ Определяется МКК «Фонд развития Приморского края»

- осуществление предпринимательской деятельности на территории Дальневосточного федерального округа РФ;
- регистрация в налоговом органе на территории Дальневосточного федерального округа РФ;
- минимальный возраст составляет 23 года;
- максимальный возраст составляет 65 лет (по состоянию на дату подачи заявки).

При принятии дополнительного поручительства Кредитный комитет МКК «Фонд развития Приморского края» вправе рассмотреть в качестве поручителей физических лиц, возраст которых превышает 65 лет.

залогодатель – физическое лицо (гражданин Российской Федерации), зарегистрированный на территории Дальневосточного федерального округа, индивидуальный предприниматель либо юридическое лицо, зарегистрированные на территории Дальневосточного федерального округа, предоставившие в залог имущество, принадлежащее им на праве собственности, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке в целях обеспечения исполнения обязательств заемщика по возврату суммы микрозайма и уплате процентов по нему, рассчитанным за весь период пользования микрозаймом;

договор микрозайма – договор займа, сумма которого не превышает предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ;

договор залога – договор, согласно которому МКК «Фонд развития Приморского края» по обеспеченному залогом обязательству имеет право в случае неисполнения заемщиком этого обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами и лицом, которому принадлежит это имущество, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

договор поручительства – договор, в силу которого третье лицо (поручитель) обязуется перед МКК «Фонд развития Приморского края» солидарно с заемщиком (должником) отвечать за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых заемщиком (должником), полностью или в части;

Гарантийный Фонд Приморского края / Гарантийный Фонд - некоммерческая организация «Гарантийный фонд Приморского края» (ИНН 2536222464, ОГРН 1092500002462);

Поручительство Гарантийного Фонда – оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации Договор поручительства, по которому Фонд обязывается перед МКК «Фонд развития Приморского края» отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств по договору микрозайма на условиях, определенных в договоре поручительства Гарантийного Фонда;

приоритетные проекты – проекты, которые удовлетворяют одному или нескольким условиям:

- субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован и осуществляет деятельность на территориях опережающего социально-экономического развития Российской Федерации, особой экономической зоны Российской Федерации и включен в реестр резидентов таких территорий;

- субъект малого и среднего предпринимательства является резидентом промышленного (индустриального) парка, агропромышленного парка, технопарка, промышленного технопарка, бизнес-инкубатора, коворкинга, расположенного в помещениях центра "Мой бизнес", и включен в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет экспортную деятельность;

- субъект малого и среднего предпринимательства создан женщиной, зарегистрированной в качестве индивидуального предпринимателя или являющейся единоличным исполнительным органом юридического лица, и (или) женщинами, являющимися учредителями (участниками) юридического лица, а их доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50% либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества, а также женщины, применяющие специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

- субъект малого и среднего предпринимательства является сельскохозяйственным производственным или потребительским кооперативом или членом сельскохозяйственного потребительского кооператива - крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации";

- субъект малого и среднего предпринимательства, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", осуществляет реализацию проекта в сферах туризма, экологии или спорта;

- субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет реализацию проекта в сферах туризма, экологии и спорта;

- субъект малого и среднего предпринимательства относится к молодежному предпринимательству (физическое лицо до 35 лет зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо до 35 лет, владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества), а также физическое лицо до 35 лет, применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

- субъект малого и среднего предпринимательства создан физическим лицом старше 45 лет (физическое лицо старше 45 лет зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо старше 45 лет, владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества), а также физическим лицом старше 45 лет, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", которые являются вновь зарегистрированными и действующими менее 1 (одного) года на момент принятия решения о предоставлении микрозайма;

- физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", является резидентом бизнес-инкубатора (за

исключением бизнес-инкубаторов инновационного типа), коворкинга, расположенного в помещениях центра "Мой бизнес", и включено в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ *

2.1. Микрозаймы по программе «Самозанятый» предоставляются физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Приморского края, и удовлетворяющих одновременно следующим условиям:

- не имеющим по состоянию на любую даты в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс. рублей;
- не находящимся в стадии проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- не имеющим на момент обращения за микрозаймом аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);
- предоставившим обеспечение исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, согласно таблицы № 1 п.3.2. настоящих Правил, в случае, когда необходимо предоставление обеспечения, либо по решению МКК «Фонд развития Приморского края»;
- имеющим положительную деловую репутацию (или отсутствие отрицательной), по заключению МКК «Фонд развития Приморского края»;
- имеющим положительную кредитную историю в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате подачи заявки на микрозайм (отсутствие кредитной истории допускается).

Параметры положительной кредитной истории:

1) для юридических лиц, учредителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, залогодателей, если кредит выдавался на бизнес-цели, одновременное выполнение условий:

- за последние 12 месяцев наличие не более 2 раз просрочек продолжительностью от 1 до 29 дней, отсутствие просрочек продолжительностью от 30 до 59 дней;
- за последние 24 месяца наличие не более 4 раз просрочек продолжительностью от 1 до 29 дней, не более 1 раза просрочек продолжительностью от 30 до 59 дней;
- отсутствие просрочек продолжительностью свыше 59 дней;

* Если иное не предусмотрено Разделом 6 настоящих Правил

2) для физических лиц – учредителей, индивидуальных предпринимателей, поручителей, залогодателей, если кредиты выдавались на личные цели, одновременное выполнение условий:

- за последние 12 месяцев наличие не более 3 раз просрочек продолжительностью от 1 до 29 дней, не более 1 раза просрочки продолжительностью от 30 до 59 дней;
- за последние 24 месяца наличие не более 6 раз просрочек продолжительностью от 1 до 29 дней, не более 2 раз просрочек продолжительностью от 30 до 59 дней;
- отсутствие просрочек продолжительностью свыше 59 дней.

По решению МКК «Фонд развития Приморского края» и Кредитного комитета допускается отклонение от заданных параметров оценки положительной кредитной истории в отдельных случаях.

2.2. Микрозаймы не предоставляются следующим физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

- осуществляющим деятельность в области профессиональных участников рынка ценных бумаг, ломбардов;
- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- осуществляющим производство и торговлю оружием;
- являющимся в порядке, установленном действующим законодательством о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод)⁴.

2.3. Микрозаймы предоставляются на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности:

- приобретение, реконструкцию, модернизацию, строительство, ремонт основных средств (за исключением указанных в п.2.4 настоящих Правил), в том числе расходы, связанные с приобретением, реконструкцией, строительством основных средств;
- пополнение оборотных средств;
- внесение платежей за аренду помещений для осуществления предпринимательской деятельности;
- первый взнос (авансовый платеж), предусмотренный договором лизинга оборудования (включая устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением указанных в п. 2.4 настоящих Правил), станки, приборы, аппараты,

⁴Самозанятый гражданин признается осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, добычу и (или) реализацию полезных ископаемых в одном из следующих случаев:

- вид деятельности по производству и (или) реализации подакцизных товаров, добыче и (или) реализации полезных ископаемых указан в качестве основного вида деятельности в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
- вид деятельности по производству и (или) реализации подакцизных товаров, добыче и (или) реализации полезных ископаемых указан в качестве дополнительного(ых) вида(ов) деятельности в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) и указан в бухгалтерской и (или) налоговой отчетности за последний налоговый период в соответствии с организационно-правовой формой и применяемой системой налогообложения, то есть заявитель фактически осуществляет данный вид деятельности;
- на осуществление данного(ых) вида(ов) деятельности у заявителя имеется действующая лицензия.

агрегаты, установки, машины, оборудование, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности);

- расходы на продвижение товаров и услуг через электронные площадки и маркетплейсы, в том числе внедрение Интернет-сайтов, мобильных приложений, платежных сервисов, программных интеграций;

- выплата налогов, сборов, обязательных платежей.

2.4. Микрозаймы не выдаются на следующие операции:

- оплата просроченной задолженности по договорам займов/кредитным договорам, заключенным заемщиком/потенциальным заемщиком с третьими лицами;
- оплата исполнительных листов;
- любые операции с ценными бумагами;
- предоставление займов внутри группы компаний и третьим лицам;
- осуществление вложений (взносов) в уставные капиталы других юридических лиц;
- оплата сделок, очевидно не соответствующих характеру деятельности самозанятого гражданина;
- погашение лизинговых платежей, за исключением случаев, указанных в п. 2.3 настоящих Правил;
- приобретение наземных транспортных средств любой категорий для использования в некоммерческих (личных) целях;
- приобретение подлежащих государственной регистрации судов, поднадзорных Государственной инспекции МЧС России, используемых в некоммерческих целях;
- приобретение воздушных транспортных средств.

2.5. На заседании Кредитного комитета МКК «Фонд развития Приморского края» при рассмотрении заявки на микрозайм запрашиваемая сумма микрозайма может быть снижена в соответствии с результатами анализа финансовых показателей деятельности потенциального заемщика и предлагаемого обеспечения.

2.6. В предоставлении микрозайма должно быть отказано, если:

- не представлены документы, определенные настоящими Правилами;
- представлены недостоверные сведения и документы (в т.ч. со стороны учредителей, руководителя (заявителя), поручителей, залогодателей);
- не выполнены условия предоставления микрозаймов, предусмотренные настоящими Правилами;
- при выдаче микрозайма будет превышен лимит обязательств заемщика перед МКК «Фонд развития Приморского края», установленный Федеральным законом № 151-ФЗ;
- с момента признания заявителя, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;
- допущены нарушения порядка и условий пользования займами, микрозаймами, выданными МКК «Фонд развития Приморского края» ранее;
- выявлены негативные тенденции развития бизнеса;
- в отношении самозанятого гражданина либо поручителей, залогодателей, единоличного исполнительного органа (физических лиц, юридических лиц), лиц, являющихся бенефициарными владельцами⁵, имеются:

⁵ Бенефициарный владелец - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом.

- действующие исполнительные производства⁶;
- судебные разбирательства⁷;
- просроченная задолженность по кредитным договорам/договорам займов в кредитных организациях либо некредитных финансовых организациях;
- выданные, но не предъявленные к исполнению исполнительные документы;
- прочие требования, размер которых способен значительно⁸ ухудшить финансовое положение заявителя, поручителя, залогодателя.

2.7. Процентная ставка по заключаемому в соответствии с настоящими Правилами договору микрозайма составляет:

2.7.1. Четыре процента годовых - для самозанятых граждан моногородов Приморского края, предоставивших залоговое обеспечение или залоговое обеспечение и поручительство Гарантийного Фонда Приморского края;

2.7.2. Пять процентов годовых - для самозанятых граждан (за исключением самозанятых граждан, указанных в пункте 2.7.1. настоящих Правил), предоставивших залоговое обеспечение или залоговое обеспечение и поручительство Гарантийного Фонда Приморского края;

2.7.3. 8 (Восемь) % годовых – при отсутствии залогового обеспечения.

2.8. Минимальная сумма микрозайма, предоставляемая в соответствии с настоящими Правилами, составляет: 10 000 рублей.

Максимальная сумма микрозайма, предоставляемая в соответствии с настоящими Правилами, составляет: 500 000 рублей.

2.9. Заемщик может заключить с МКК «Фонд развития Приморского края» несколько договоров микрозаймов на разные цели при условии, что общий остаток ссудной задолженности перед МКК «Фонд развития Приморского края» по всем действующим договорам микрозаймов (не включая проценты за пользование микрозаймом) не превышает 500 000 рублей.

2.10. Срок, на который предоставляется микрозаем: **от 1 месяца до 36 месяцев**. По заявлению заемщика и по решению МКК «Фонд развития Приморского края», при заключении договора микрозайма ему может быть предоставлена отсрочка по оплате основного долга на период **до 6 месяцев** с даты получения микрозайма. В данном случае в период отсрочки заемщик оплачивает только проценты за пользование микрозаймом.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

3.1. Обеспечение по микрозайму может быть представлено в виде поручительства и/или залога. Для заемщиков, не состоящих в зарегистрированном браке, микрозаем может быть предоставлен без обеспечения. Для заемщиков, состоящих в зарегистрированном браке, обязательным обеспечением является поручительство супруги/супруга.

3.2. Условия, предъявляемые к обеспечению исполнения обязательств заемщика по возврату микрозайма и процентов по нему, приведены в таблице № 1 и в настоящем разделе.

⁶ На усмотрение МКК «Фонд развития Приморского края»

⁷ На усмотрение МКК «Фонд развития Приморского края»

⁸ Определяется МКК «Фонд развития Приморского края».

Таблица № 1

Условия обеспечения микрозайма	
1. Обязательное обеспечение	
Поручительство супруги / супруга заемщика (без подтверждения дохода) – для заемщиков, состоящих в зарегистрированном браке	
2. Виды предоставляемого обеспечения	
Сумма микрозайма от 10 000,00 рублей до 500 000 рублей (включительно) сроком от 1 месяца до 36 месяцев (включительно)	<p>Обязательное обеспечение согласно п.1 Таблицы № 1 – для заемщиков, состоящих в зарегистрированном браке.</p> <p>Для всех категорий заемщиков: По решению МКК «Фонд развития Приморского края» может быть запрошено Дополнительное обеспечение в виде поручительства третьего лица и/или залога.</p>

3.3. Поручительство, указанное в таблице № 1 предоставляется в соответствии с настоящими Правилами на всю сумму микрозайма с учетом начисленных процентов за весь период пользования микрозаймом. По решению МКК «Фонд развития Приморского края» на любую сумму микрозайма может быть запрошено дополнительное поручительство платежеспособных физических лиц с подтвержденным доходом, не связанным с деятельностью заемщика, и/или поручительство юридического лица/индивидуального предпринимателя, поручительство Гарантийного Фонда Приморского края.

3.4. Поручители должны быть платежеспособны. Платежеспособность поручителей определяется в соответствии с внутренними документами, утвержденными МКК «Фонд развития Приморского края». Данный пункт не распространяется на обязательное обеспечение в виде поручительства супруга/супруги (в том числе неработающего) и на поручительство Гарантийного Фонда Приморского края.

3.5. Для оформления поручительства поручители представляют в МКК «Фонд развития Приморского края» документы, перечень которых установлен в Приложении № 3 к настоящим Правилам (за исключением поручительства Гарантийного Фонда Приморского края). МКК «Фонд развития Приморского края» осуществляет проверку представленных поручителями документов, в том числе на достоверность содержащихся в них сведений.

3.6. В качестве обеспечения исполнения обязательств заемщика по возврату микрозайма и процентов по нему МКК «Фонд развития Приморского края» принимает:

- движимое имущество - транспортные средства, зарегистрированные в установленном законом порядке, а также фактически расположенные на территории Приморского края;
- поручительство Гарантийного Фонда Приморского края;
- поручительство физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – на срок, превышающий на 36 месяцев срок окончания договора микрозайма (возврата микрозайма). Поручителем может выступать физическое лицо, являющееся гражданином РФ, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющее/щий деятельность не менее 12 месяцев, предшествующих дате обращения Заявителя за микрозаймом.

3.7. Залог может быть предоставлен самим заемщиком, а также залогодателями – третьими лицами. Договор залога заключается с залогодателем, являющимся собственником имущества.

3.8. Имущество, передаваемое в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, принимается по залоговой стоимости обеспечения.

3.9. Учет залога движимого имущества осуществляется посредством регистрации уведомлений о залогах движимого имущества на сайте Федеральной нотариальной палаты <https://www.reestr-zalogov.ru/state/index> и внесении соответствующих сведений в реестр о залоге движимого имущества (далее – Реестр), где уведомлению присваивается индивидуальный регистрационный номер.

3.10. Уведомления о залоге движимого имущества, а также об исключении сведений о залоге движимого имущества из Реестра направляются МКК «Фонд развития Приморского края» в Федеральную нотариальную палату с использованием единой системы нотариата (далее – ЕСН) в течение трех рабочих дней со дня подписания договора залога.

В данном случае расходы по регистрации уведомлений о возникновении/исключении залога движимого имущества несет МКК «Фонд развития Приморского края».

3.11. В случае замены по инициативе Залогодателя переданного в залог МКК «Фонд развития Приморского края» движимого имущества на иное движимое имущество, расходы по оплате нотариального тарифа за совершение дополнительных действий по регистрации уведомлений о возникновении/исключении залога движимого имущества в Федеральной нотариальной палате несет Заемщик либо Залогодатель путем возмещения Микрокредитной компании «Фонд развития предпринимательства и промышленности Приморского края» понесенных расходов.

3.12. В залог в рамках настоящих Правил не принимаются:

- объекты, в отношении которых действующим законодательством Российской Федерации установлен запрет на их залог и/или отчуждение (в том числе имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам);
- имущество, изъятое из оборота в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (оружие, наркотические, радиоактивные, взрывчатые вещества и т.п.);
- товары в обороте;
- права, неразрывно связанные с личностью кредитора (такие как: требования об алиментах, о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, и иные права, уступка которых другому лицу запрещена законом);
- ценные бумаги;
- призы, государственные награды, почетные и памятные знаки, которыми награжден залогодатель – физическое лицо;
- недвижимое имущество;
- земельные участки;
- транспортные средства, в паспортах транспортных средств которых указаны особые отметки о смене кузова и/или корпуса, и/или двигателя ("конструкторы");*
- строения неопределенного назначения;

- объекты незавершенного строительства отдельно от земельного участка, на котором они расположены;

- строения, признанные в установленном порядке непригодными для пользования (аварийные, поврежденные по причине стихийных бедствий или пожара и др.).

МКК «Фонд развития Приморского края» вправе не принимать в залог:

- автотранспортные средства, с годом выпуска старше 25 лет.

3.13. Предмет залога не должен находиться под арестом, а также быть обремененным иными обязательствами (залог, сервитут)⁹.

3.14. Заявители/залогодатели предоставляют в МКК «Фонд развития Приморского края» оригиналы документов согласно Приложению № 3 к настоящим Правилам. Принятые МКК «Фонд развития Приморского края» документы не возвращаются.

Оригиналы документов, передаваемые залогодателями МКК «Фонд развития Приморского края» в соответствии с заключенными договорами залога, хранятся в МКК «Фонд развития Приморского края» до момента полного исполнения заемщиком обязательств по заключенному с МКК «Фонд развития Приморского края» договору микрозайма.

3.15. МКК «Фонд развития Приморского края» осуществляет проверку представленных заемщиком документов и содержащихся в них сведений, права собственности залогодателя на предмет залога и иных сведений в отношении предмета залога.

3.16. Заявитель либо залогодатель должны обеспечить возможность осмотра залогового имущества. При приеме в залог движимого и недвижимого имущества МКК «Фонд развития Приморского края» имеет право осуществить выезд к залогодателю для осмотра предмета залога, либо направить своего представителя.

3.17. Кредитным комитетом МКК «Фонд развития Приморского края» может быть принято решение о необходимости предоставления заявителем дополнительного обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему в случаях, определенных в соответствии с внутренними документами, утвержденными МКК «Фонд развития Приморского края», с учетом действующих финансовых обязательств заявителя.

3.18. Помимо поручительства и залога по решению Кредитного комитета МКК «Фонд развития Приморского края» возможно принятие иных видов обеспечения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА*

4.1. Заявка на микрозаем подается в МКК «Фонд развития Приморского края» в виде комплекта документов, указанного в Приложении № 1 к настоящим Правилам.

⁹ За исключением ограничений (обременений), установленных в пользу МКК «Фонд развития Приморского края».

*указанные транспортные средства могут приниматься как дополнительное обеспечение, на усмотрение МКК «Фонд развития Приморского края».

Для получения поручительства Гарантийного Фонда, заявитель заполняет и подает в МКК «Фонд развития Приморского края» Заявку на получение поручительства Гарантийного Фонда Приморского края по форме, определенной Гарантийным Фондом Приморского края.

4.2. Ответственность за правильность оформления документов в составе заявки, за достоверность и полноту сведений, в них содержащихся, несет заявитель (заемщик).

4.3. Поступившая заявка проверяется на правильность оформления и комплектность документов.

4.4. Заявка, не соответствующая требованиям настоящих Правил, не регистрируется и возвращается заявителю на доработку.

4.5. Заявка, соответствующая требованиям настоящих Правил, принимается МКК «Фонд развития Приморского края» и регистрируется в журнале регистрации заявок. Запись регистрации включает в себя номер заявки, дату поступления заявки.

4.6. МКК «Фонд развития Приморского края» рассматривает заявку на предоставление микрозайма в соответствии с Методикой оценки платежеспособности получателей финансовых услуг – субъектов малого и среднего предпринимательства Приморского края в Микрокредитной компании «Фонд развития предпринимательства и промышленности Приморского края», утвержденной Наблюдательным Советом МКК «Фонд развития Приморского края», и готовит Заключение для Кредитного комитета МКК «Фонд развития Приморского края» в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявки, при условии предоставления заявителем всех необходимых документов.

При принятии решения по беззалоговым микрозаймам срок принятия решения не превышает 2 рабочих дней, при условии предоставления заявителем всех необходимых документов, не требующих доработки.

4.7. При наличии замечаний по представленным в заявке документам (необходимости замены неправильно оформленных документов или предоставления дополнительных документов), а равно замечаний по предоставленному заявителем обеспечению исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, заявитель в течение 5 рабочих дней со дня его уведомления о наличии замечаний по заявке принимает меры к их устранению (представить надлежаще оформленные документы, дополнительно запрашиваемые документы, заменить обеспечение либо устранить причины, препятствующие принятию обеспечения МКК «Фонд развития Приморского края»).

Уведомление заявителю МКК «Фонд развития Приморского края» о необходимости устранить замечания по заявке осуществляется посредством телефонной связи, а также путем направления письма на электронную почту, указанную заявителем в заявке.

Днем уведомления заявителя о необходимости устранить замечания по заявке считается:

- при уведомлении посредством телефонной связи – день звонка;
- при уведомлении по электронной почте – день отправки уведомления на электронную почту заявителя.

*Если иное не предусмотрено Разделами 6 и 7 настоящих Правил

4.8. В случае невозможности заявителем предоставить дополнительное обеспечение исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, либо заменить предложенное по заявке обеспечение на иное, МКК «Фонд развития Приморского края» вправе снизить сумму запрашиваемого микрозайма.

4.9. Срок рассмотрения заявки на получение микрозайма приостанавливается на период, предоставленный заявителю в соответствии с п. 4.7 настоящих Правил на устранение выявленных замечаний.

4.10. Неустранение заявителем замечаний МКК «Фонд развития Приморского края» в установленный п. 4.7 настоящих Правил срок считается отказом заявителя от получения микрозайма.

4.11. В целях проверки достоверности сведений, содержащихся в заявке, а также в целях исполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ), МКК «Фонд развития Приморского края» имеет право запрашивать и получать дополнительные документы и информацию у заявителя и третьих лиц, посещать места осуществления предпринимательской деятельности заявителя, места нахождения предметов залога.

4.12. Заявка, содержащая недостоверные сведения, либо не соответствующая требованиям настоящих Правил по выполнению условий предоставления микрозаймов, отклоняется МКК «Фонд развития Приморского края» без дальнейшего рассмотрения.

4.13. МКК «Фонд развития Приморского края» в соответствии с утвержденными внутренними документами, регламентирующими порядок оценки финансового состояния и кредитоспособности заемщика, проводит оценку и выносит предварительное решение по заявке.

4.14. После предварительного решения по заявке, МКК «Фонд развития Приморского края» формирует Заключение, которое направляется на рассмотрение Кредитного комитета МКК «Фонд развития Приморского края», либо на рассмотрение Наблюдательного совета, если рассмотрение заявки относится к компетенции Наблюдательного Совета.

4.15. Кредитный комитет /Наблюдательный Совет МКК «Фонд развития Приморского края» рассматривает Заключение по заявке и принимает решение о выдаче микрозайма или об отказе в выдаче микрозайма.

4.16. Решение Кредитного комитета /Наблюдательного Совета МКК «Фонд развития Приморского края» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, сообщается заявителю (в случае положительного решения – устно, в случае отрицательного решения – письменно).

4.17. В случае принятия Кредитным комитетом /Наблюдательным Советом МКК «Фонд развития Приморского края» отрицательного решения по заявке на выдачу микрозайма, заявитель имеет право повторно обратиться в МКК «Фонд развития Приморского края» с новой заявкой не ранее, чем через 3 месяца после принятия такого решения. Указанное правило не применяется в случае, если в предоставлении микрозайма отказано в соответствии с п. 5.2 настоящих Правил.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА*

5.1. Положительное решение Кредитного комитета МКК «Фонд развития Приморского края» по заявке на получение микрозайма действительно в течение 30 календарных дней с момента его принятия.

В случае невозможности подписания договора микрозайма в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта, по причинам, не зависящим от Заявителя (например, по причинам, связанным мерами по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции), срок действия положительного решения по заявке на микрозайм продляется на период, в течение которого подписание займа было невозможным.

5.2. Неподписание заявителем договора микрозайма в течение 30 календарных дней со дня принятия Кредитным комитетом МКК «Фонд развития Приморского края» решения о предоставлении микрозайма по причинам, зависящим от него, в том числе по причине непредоставления им дополнительного обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, запрошенного Кредитным комитетом МКК «Фонд развития Приморского края», документов и/или незаключения договоров поручительства и/или залога, МКК «Фонд развития Приморского края» праве считать отказом заявителя от получения микрозайма.

По письменному заявлению заявителя, поступившему в МКК «Фонд развития Приморского края» не позднее последнего дня срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, срок подписания договора микрозайма может быть продлен не более чем на 10 рабочих дней.

В случае пропуска сроков, предусмотренных абзацем первым и вторым настоящего пункта, заявитель вправе вновь обратиться в МКК «Фонд развития Приморского края» с заявкой на предоставление микрозайма, представив документы согласно п. 4.1 настоящих Правил.

5.3. МКК «Фонд развития Приморского края» обязана до выдачи микрозайма проинформировать заявителя об условиях договора микрозайма, договоров залога и/или поручительства, о возможности и порядке изменения условий договора микрозайма по инициативе МКК «Фонд развития Приморского края» и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.

5.4. Заявитель, по заявке которого было принято положительное решение, обязан обеспечить заключение договоров поручительства и/или залога при подписании договора микрозайма.

5.5. Договоры микрозайма, поручительства и залога подготавливаются сотрудником МКК «Фонд развития Приморского края» в соответствии с типовыми формами, утвержденными МКК «Фонд развития Приморского края». Одновременно с договором микрозайма формируется график платежей по договору микрозайма, который выдается заемщику при подписании договора микрозайма.

5.6. Вышеуказанные договоры подписываются в присутствии сотрудника МКК «Фонд развития Приморского края».

*Если иное не предусмотрено Разделами 6 и 7 настоящих Правил

5.7. При подписании вышеуказанных договоров представитель заемщика, залогодатель и поручители обязаны предоставить в МКК «Фонд развития Приморского края» (представителю МКК «Фонд развития Приморского края») документы, удостоверяющие личность.

5.8. Заемщик в сроки и в порядке, определенные договором микрозайма, обязан подтвердить целевое использование микрозайма, предоставив не позднее 3 календарных месяцев после выдачи микрозайма промежуточный Отчет и не позднее 6 календарных месяцев после выдачи микрозайма итоговый Отчет о целевом расходовании средств микрозайма по форме, утвержденной внутренними документами МКК «Фонд развития Приморского края», с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих расходование средств (договоры, счета, товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, акты выполненных работ и услуг, платежные поручения, фискальные и товарные чеки и т.п.). Срок предоставления подтверждающих документов по целевому использованию микрозайма может быть продлен на основании мотивированного заявления заемщика.

В случае приобретения за счет средств микрозайма движимого имущества (транспортных средств, спецтехники, иного движимого имущества), которое в соответствии с требованиями действующего законодательства должно пройти процедуру постановки на учет (регистрации), к документам, подтверждающим приобретение указанного имущества, должны прилагаться документы, подтверждающие постановку имущества на учет (регистрацию).

5.9. Условия, определяющие права и обязанности МКК «Фонд развития Приморского края» и Заемщика по договору микрозайма, устанавливаются договором микрозайма.

5.10. Досрочное погашение микрозайма или его части производится на основании заявления Заемщика, поданного в МКК «Фонд развития Приморского края», и осуществляется с пересчетом подлежащих уплате процентов исходя из фактического остатка основного долга по микрозайму на дату погашения. После осуществления частичного досрочного погашения Заемщику выдается новый график платежей.

5.11. МКК «Фонд развития Приморского края» в течение действия договора микрозайма осуществляет контроль финансового состояния заемщика, сохранности предметов залога, для чего имеет право запрашивать у заемщика необходимую информацию, а также посещать места осуществления предпринимательской деятельности заемщика и/или нахождения предметов залога (при необходимости).

5.12. Заемщик в течение срока действия договора займа в срок до 31 марта года, следующего за отчетным, обязан предоставлять в МКК «Фонд развития Приморского края» информацию о показателях эффективности деятельности заемщика по форме, предусмотренной договором микрозайма.

5.13. МКК «Фонд развития Приморского края» вправе запрашивать дополнительную информацию у заемщика, поручителя, залогодателя в целях исполнения требований Федерального закона № 115-ФЗ.

5.14. Договор микрозайма считается полностью исполненным с момента погашения основного долга, уплаты процентов, иных платежей, начисленных в соответствии с условиями договора микрозайма.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ ПРИ ВВЕДЕНИИ РЕЖИМА ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ ИЛИ РЕЖИМА ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ

6.1. При введении на территории Приморского края режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, МКК «Фонд развития Приморского края» устанавливает лимит в размере не менее 10% размера собственных средств (капитала) МКК «Фонд развития Приморского края». Условия предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, изложенные в настоящих Правилах, на период действия режима повышенной готовности и чрезвычайной ситуации, в пределах установленного лимита применяются в соответствии со следующими требованиями:

- срок рассмотрения заявки на получение микрозайма составляет не более 1 рабочего дня с момента предоставления полного комплекта документов;
- процентная ставка за пользование микрозаймом при наличии или отсутствии залогового имущества не превышает ключевую ставку Центрального банка Российской Федерации, установленную на дату заключения договора микрозайма;
- максимальный срок предоставления микрозайма не превышает 2 лет;
- у субъектов малого и среднего предпринимательства, получающих поддержку, источником софинансирования которой является субсидия, не проверяется отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации, и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

7. ОСОБЕННОСТИ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА МИКРОЗАЁМ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЦИФРОВОЙ ПЛАТФОРМЫ МСП

7.1. Заявитель на микрозаём может подать заявление на получение микрозайма с использованием сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на Цифровой платформе МСП, размещенной в телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://мсп.пф>.

7.2. В случае подачи заявки способом, указанным в пункте 7.1. настоящих Правил, Заявитель, наряду с настоящими Правилами руководствуется «Порядком подачи и рассмотрения заявления на предоставление микрозайма с использованием функционала Цифровой платформы МСП в Микрокредитной компании «Фонд развития предпринимательства и промышленности Приморского края» (далее – Порядок) и Единым Стандартом.

7.3. В случае подачи Заявителем заявки на микрозаём способом, указанным в пункте 7.1. настоящих Правил, при рассмотрении заявки МКК «Фонд развития Приморского края» Заявитель и МКК «Фонд развития Приморского края» вместо сроков и процедур, указанных в Разделах 4 и 5 настоящих Правил руководствуются сроками (подачи и рассмотрения документов, сроков действия положительного решения, сроков подписания договора микрозайма, сроков уведомления Заявителя о решении, сроков подтверждения целевого использования микрозайма, и другое) и процедурами, указанными в «Порядке подачи и рассмотрения заявления на предоставление микрозайма с использованием функционала Цифровой платформы

МСП в Микрокредитной компании «Фонд развития предпринимательства и промышленности Приморского края».

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ САМОЗАНЯТЫХ ГРАЖДАН: Документы по форме МКК «Фонд развития Приморского края»:

1. Заявление на предоставление микрозайма (оригинал по форме Приложения А к Правилам предоставления микрозаймов (далее – Правила) (Приложение А).
При подаче заявки через Цифровую платформу (далее ЦП МСП) - не заполняется.

2. Анкета Заёмщика / Поручителя / Залогодателя - ИП/главы КФХ/самозанятого гражданина, подписанная собственноручно Заявителем (по форме Приложения 5 к Правилам). При подаче заявки через ЦП МСП вместо Приложения 5 к Правилам в ЦП МСП заполняется Приложение 3 «Заявление-Анкета на получение микрозайма» к Единому Стандарту, а также на бумажном носителе в офис МКК предоставляется Приложение «Опрос-Анкета» (Приложение 5А).

3. Согласие на обработку персональных данных (оригинал по форме Приложение 11 к Правилам) – от всех участников сделки* (Заявителя, поручителя, залогодателя – физических лиц).

*При подаче заявки через ЦП МСП Заявитель должен обеспечить предоставление оригинала на бумажном носителе Согласия на обработку персональных данных (по форме Приложение 11 к Правилам) от Поручителей и Залогодателей в офис МКК «Фонд развития Приморского края» на этапе предоставления Дополнительного пакета документов в соответствии с Единым стандартом.

4. Согласие на запрос информации из БКИ от всех участников сделки* (по форме Приложения 4).

*При подаче заявки через ЦП МСП Заявитель должен обеспечить предоставление оригинала на бумажном носителе Согласие на запрос информации из БКИ (по форме Приложение 4 к Правилам) от Поручителей и Залогодателей в офис МКК «Фонд развития Приморского края» на этапе предоставления Дополнительного пакета документов в соответствии с Единым стандартом.

5. Справка об отсутствии процедуры банкротства, по форме МКК «Фонд развития Приморского края» (Приложение 10 к Правилам).

Документы самозанятого гражданина:

1. Справка ИФНС о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035) – предоставляется первоначально на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки, а также **обязательно предоставляется на дату, не превышающую 5 рабочих дней до даты заключения договора займа.**

2. Паспорт гражданина РФ (все страницы, включая пустые)

3. СНИЛС.

4. Свидетельство ИНН.

5. Военный билет (для мужчин призывного возраста) – предоставляется Заявителем в случае подачи заявки через Цифровую платформу МСП (в соответствии с Единым стандартом).

6. Документальное подтверждение дохода от деятельности в качестве самозанятого гражданина: выписка из обслуживающего банка по движению денежных средств по счетам физического лица – самозанятого гражданина (выгрузка из Интернет-Банка, либо на бумажном носителе, детализированная с указанием назначения платежа) и/или чеки за оказанные услуги и т.д., за период не менее последних 6 месяцев, либо с даты регистрации в качестве самозанятого гражданина (не предоставляется вновь зарегистрированными налогоплательщиками налога на профессиональный доход в случае отсутствия дохода в начале деятельности).

7. Договоры аренды недвижимого имущества (субаренды) с актом приема-передачи помещения и/или свидетельство на право собственности на недвижимое имущество, используемое для ведения хозяйственной деятельности **(при наличии).**

8. Действующие кредитные договоры с графиком платежей и других приложений к ним **(при наличии).**

9. Договоры поручительства и/или залога за третьих лиц (**при наличии**).
10. Фото места ведения бизнеса (**при наличии**).
11. Документы по предлагаемому в залог (обеспечение по займу) имуществу (в соответствии с Приложением 3 к Правилам предоставления микрозаймов).
12. Фото имущества, предлагаемого в залог.

Документы, подтверждающие дополнительный доход, в случае работы по найму:

Справка по форме 2-НДФЛ за последние 12 месяцев (при наличии места работы) либо «Сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица» по форме СЗИ-ИЛС, либо иной документ, подтверждающий доход, и заверенная работодателем копия трудовой книжки либо «Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации» (подписанные усиленной квалифицированной электронно-цифровой подписью) заверенные работодателем с указанием фразы «Работает по настоящее время» (срок заверения не более 30 календарных дней на дату подачи заявки (при наличии)).

Документы из других организаций:

1. Справка из налогового органа о наличии/отсутствии задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам. Срок действия справки не должен превышать 30 календарных дней на дату подачи заявки с полным пакетом документов. Справка может предоставляться в том числе в электронном виде. Либо МКК «Фонд развития Приморского края» может принять справку, полученную по каналам межведомственного взаимодействия от органов исполнительной власти.

2. Справка (по форме КНД 1122036) о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход», за прошедший календарный год и истекшие месяцы текущего календарного года, выгруженная из Личного Кабинета налогоплательщика на сайте ИФНС (при осуществлении деятельности в статусе Самозанятый)» (на бумажном носителе либо в электронном виде).

3. Справка из обслуживающего коммерческого банка о наличии счета и доступном остатке по счету либо об отсутствии ограничений по счету (на бумажном носителе либо в электронном виде).

Общие требования к документам, оформленным на двух и более листах:

Документы должны быть сшиты, пронумерованы, а сшив скреплен подписью Клиента – самозанятого гражданина с расшифровкой ФИО (при наличии), датой заверения.

Либо, при отсутствии сшива, документы должны содержать на каждом листе:

- подпись Клиента – самозанятого гражданина с расшифровкой ФИО (при наличии);
- дату заверения.

Общие требования к заверению документов:

- Копия документа, заверенная Клиентом, должна содержать надпись «Копия верна», ФИО (при наличии), наименование лица, заверившего копию документа, а также его собственноручную подпись, дату заверения.

Для обозрения в обязательном порядке Клиентом предоставляются оригиналы документов.

*Документы, выписки, справки, подписанные электронно-цифровой, подписью приравниваются к оригиналам документов.